



AVIS DE VACANCE DE POSTE **ADMINISTRATEUR DE PROGRAMME** **DEPARTEMENT FORMATION, BOURSES ET SUBVENTIONS**

Le Conseil pour le développement de la recherche en sciences sociales en Afrique (CODESRIA) sollicite les candidatures de chercheurs africains en sciences sociales pour pourvoir un poste d'administrateur de programme au sein de son secrétariat panafricain basé à Dakar, Sénégal. Ce poste fait partie de l'encadrement supérieur du Conseil et comme tel est pourvu sur la base d'une annonce de vacance internationale. Le candidat retenu travaillera en tant que membre de l'équipe du Secrétariat sous la supervision générale du Secrétaire exécutif du Conseil.

Les candidat(e)s souhaitant postuler pour le poste d'administrateur de programme dans le Département Formation, Bourses et Subventions sont informés que ce département a comme première responsabilité la gestion des programmes de formation, de bourses et de subventions du Conseil y compris la supervision des instituts d'été sur le genre, la gouvernance démocratique, les études sur l'enfance et la jeunesse, santé, politiques et société en Afrique et le Campus annuel des sciences sociales. Il gère également le programme de petites subventions, le prix de thèse et le programme Manuels de cours. De plus, le Département organise plusieurs ateliers méthodologiques à l'attention des jeunes chercheurs et le programme de Bourses de recherche avancée pour les chercheurs plus confirmés.

En plus de ses responsabilités spécifiques, le/la candidat(e) retenu(e) sera appelé(e) à assurer les tâches suivantes : initier, développer et au besoin gérer de nouveaux projets et programmes ; prêter main forte pour la réalisation d'autres activités du Conseil ; organiser des rencontres scientifiques et sur des questions politiques ; promouvoir les contacts avec les chercheurs, les associations professionnelles et les organisations régionales ; préparer des propositions de recherches et des requêtes de financement sur des thèmes liés à ses domaines d'expertise à la demande du Secrétaire Exécutif et assurer la liaison avec les organismes de financement sous la direction du Secrétaire exécutif.

Plus d'informations sur le CODESRIA et le Département Formation, Bourses et Subventions peuvent être obtenues sur le site web du Conseil : www.codesria.org . Le CODESRIA a pour politique de refléter la diversité disciplinaire, linguistique et de genre de la communauté africaine des sciences sociales dans ses structures. *Dans ce cadre, les candidatures féminines sont spécialement encouragées pour ce poste.*

Conditions à remplir

Les candidat(e)s doivent :

- Avoir une solide formation universitaire et une expérience postdoctorale dans le milieu de la recherche et/ou de la recherche-formation.
- Bien connaître le CODESRIA et avoir une capacité

démontrable à mobiliser et promouvoir des chercheurs africains ;

- Connaître la communauté scientifique africaine et internationale, et être connu de celle-ci ;
- Avoir une expérience démontrable de gestion en milieu académique ;
- Avoir l'expérience en matière de collecte de fonds et de gestion des ressources mobilisées et de comptes-rendus aux bailleurs de fonds ;
- Avoir un dossier remarquable de publications dans des revues soumises à la revue critique par les pairs ;
- Parler couramment l'anglais ou le français et avoir des connaissances suffisantes dans l'autre langue ;

Conditions de travail

Le salaire offert pour ce poste sera en fonction de l'expérience et des compétences du/de la candidat(e) élu(e) et sera comparable à ceux offerts pour des postes similaires dans d'autres institutions internationales appliquant la grille des salaires des Nations Unies.

Comment postuler

Les dossiers de candidatures comporteront les éléments suivants :

- Une demande manuscrite
- Un CV détaillé, décrivant l'expérience professionnelle du candidat ;
- Trois lettres de référence, dont deux devant provenir de personnes vivant ailleurs que dans le pays où réside le candidat ;
- Trois ou quatre des dernières publications du candidat.

Les lettres de référence pour appuyer les candidat(e)s doivent parvenir sous pli scellé et séparé, portant la mention « *Référence confidentielle* ». Les lettres de candidatures et autres documents seront envoyés sous pli scellé portant la mention « *Dossier de candidature* ». Les dossiers de candidature ainsi que les lettres de référence seront envoyés à l'adresse suivante :

Le Secrétaire Exécutif
CODESRIA

Avenue Cheikh Anta Diop X Canal IV
B.P. 3304, CP 18524
Dakar/SENEGAL

Date limite de dépôt des candidatures

Toutes les demandes devront nous parvenir au plus tard **le 31 août 2005**. Passée cette date, aucune demande reçue ne sera considérée.